

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

NAKUP IN DOBAVA NOVEGA 3D PRINTERJA

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si.
Datum objave: 14.07.2015, številka objave na portalu NMV4302/2015

Julij2015

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 35/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014, 32/2014 in 90/2014; dalje ZJN-2) vsebuje:

- A. Povabilo k oddaji ponudbe
- B. Navodilo ponudnikom za oddajo ponudbe
- C. Tehnične zahteve
- D. Priloge za izdelavo ponudbe (OBR-0 do OBR-11)

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan, prof. dr. Branko Širok, ID za DDV: SI28118081, matična številka: 1627031, TRR št.: SI56 0110 0603 0707 507, v nadaljevanju: naročnik, vabi na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 35/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014, 32/2014 in 90/2014; dalje ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo za Nakup in dobavo novega 3D printerja, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. Kontaktni podatki naročnika

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana
g. Tone Češnovar, tel. 01/ 47 71 200, fax. 01/ 25 18 567

3. Ocenjena vrednost javnega naročila

Orientacijska vrednost naročila je 70.000,00 EUR neto.

4. Predmet naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je Nakup in dobava novega 3D printerja v skladu s specifikacijo, ki je navedena v poglavju C. Tehnične zahteve.

Naročnik bo javno naročilo izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe.

5. Način, čas in kraj oddaje ponudb

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana s pripisom »**NE ODPIRAJ – PONUDBA za NMV4302/2015**« ter navedbo predmeta naročila »**Javni razpis za Nakup in dobavo novega 3D printerja**«, na hrbtni strani mora biti navedeno: **ime-firma, naslov, telefon in faks ponudnika**. Ponudbe brez kontaktnih podatkov ponudnika bodo po zaključku javnega razpisa uničene.

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika v dekanat fakultete do vključno 30.07.2015 do 12.00 ure.

6. Čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v prostorih dekanata naročnika, dne 30.07.2015 ob 13.00 uri, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

Naročnik bo na javnem odpiranju objavil izključno imena ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Komisija za odpiranje bo o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter pristojni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

7. Pravna podlaga

Javna naročila Fakultete za strojništvo UL se izvajajo na podlagi: veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Obligacijskega zakonika, Uredbe o zelenem javnem naročanju, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. Dodatna pojasnila ponudnikom

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Portala za javno naročanje ter na spletnem naslovu naročnika <http://www.fs.uni-lj.si/>.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb preko portala javnih naročil. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovor naročnika bo objavljen najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil in internetnem naslovu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem skladno z zakonom seznanjeni vse, ki so že oddali ponudbo in po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika. V primeru dopolnitev lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da omogoči ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

9. Organiziranje sestanka s ponudniki

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

Ljubljana, 14.07.2015

Žig

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za strojništvo

Prof.dr. Branko Širok
dekan

**Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA**

Številka: **NMV4302/2015**

Datum: 14.07.2015

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Splošna navodila za sestavo ponudbe

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Opis iskanega predmeta NMV je razviden iz razpisne dokumentacije v nadaljevanju. Ponujeno blago mora biti v skladu z zahtevami iz poglavja C. Tehnične zahteve.

I.1 Jezik

Ponudnik mora ponudbo in vso razpisno dokumentacijo izdelati v slovenskem jeziku. Komunikacija s ponudniki poteka v slovenskem jeziku. Reklamno gradivo je lahko predloženo v angleškem jeziku.

I.2 Vsebina in oblika formalno popolne ponudbe

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu in besedilu razpisa.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake, pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake v skladu z 78. členom ZJN-2. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba za razpis mora biti obvezno oddana v pisni obliki na pisarniškem papirju formata A4. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti pravilno izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane **VSE** predpisane razpisne obrazce in izjave ter druge zahtevane dokumente, ki MORAJO biti zloženi po naslednjem vrstnem redu:

1. Naslovnica ponudbe (OBR-0)
2. Podatki o ponudniku (OBR-1)

3. Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2) in priloge: 1. Potrdila poslovnih bank ali BON2; 2. Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS; 3. Priloge za ponudnike, ki potrebujejo dovoljenje oz. članstvo posebne organizacije;
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)
5. Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3a)
6. Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih in roku dobave (OBR-4)
7. Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-5)
8. Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5a)
9. Izjava o podizvajalcih (OBR-6)
10. Seznam podizvajalcev (OBR-6a)
11. Izjava ponudnika, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih poslih (OBR-6b)
12. Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7)
13. Izjava o usposobljenosti strokovnjaka-serviserja (OBR-7a)
14. Izjava o izdaji menice z menično izjavo in pooblastilom za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-8)
15. Izjava o predložitvi bančne garancije za prejet avans (OBR-8a).
16. Zbir referenc ponudnika (OBR-9)
17. Garancijska izjava (OBR-10)
18. Parafiran vzorec pogodbe (OBR-11)

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se NE upoštevajo.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Ponudnik priloži zahtevane dokumente v originalu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani, datirani in žigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji. Ko obrazci obsegajo več strani, mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika vsaka stran.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe ter priložiti ponudbi. Iz popravka mora biti v pisni obliki jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

I.3 Zahteve naročnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik pri izdelavi ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in zahtevami ponudbe. Izbrani ponudnik je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi naročnika in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

Ponudnik lahko poleg zahtevanih podatkov navede tudi podatke, priloži priloge (dokazila, reference, kataloge, prospekte ipd.) oziroma vzorce, ki jih naročnik ni izrecno zahteval, ponudnik pa meni, da so pomembni pri odločanju o izbiri izvajalca. Če ponudnik k ponudbi priloži vzorec, se šteje tak vzorec kot sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vrača.

II. Popolna ponudba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje. Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a. Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 in 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazila: ponudniku predmetnega dokazila ni potrebno predložiti

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.** Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe

Dokazilo: Izjava o posredovanju podatkov (OBR-3a)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Pooblastilo ponudniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3)

b. Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, izvajal predmet javnega naročila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

c. Ekonomska in finančna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava ponudnika o sprejemanju in izpolnjevanju razpisnih pogojev (OBR-2)

2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranega računa.

Dokazilo: Potrdila poslovnih bank, ki vodijo račune ponudnika (Priloga 1 k OBR-2).

Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 90 dni od roka za oddajo ponudb.

d. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga s tehničnimi zmogljivostmi in strokovnim kadrom za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki so navedena v poglavju C. Tehnične zahteve. Ponudnik zagotavlja najmanj enega usposobljenega strokovnjaka – serviserja.

Dokazilo: Izjava o strokovnem kadru in seznam strokovnega kadra (OBR-5a) in izjava o usposobljenosti strokovnjaka-serviserja (OBR 7a) .

2. Ponudnik mora zagotavljati, da bo v primeru, če bo naročilo opravljal s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: Izjava o podizvajalcih (OBR-6).

3. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-5).

4. Ponudnik zagotavlja, da naprava izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika, navedene v tehnični specifikaciji predmeta naročila. Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravilne, neustrezne tehnične specifikacije predmeta naročila.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7).

5. Ponudnik zagotavlja, da ima blago, ki je predmet javnega naročila, certifikat CE.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7).

6. Ponudnik zagotavlja, da ima zagotovljen certificiran servis.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7).

7. Ponudnik zagotavlja za ponujeno napravo standard ASTM D638

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-7).

8. Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenco za dobavo podobne naprave, kot je opredeljeno v točki VII. Reference.

Dokazilo: Zbir referenc ponudnika (OBR-9).

III. Cena, plačilni rok in rok dobave

Ponudnik mora navesti vrednost ponudbe v evrih, kot je navedeno v obrazcu OBR-4 Ponudba z izjavo o plačilnih pogojih in roku dobave. Vsebovati mora vse stroške, popuste, rabate, ki bi nastali z nakupom in dobavo blaga na naslov naročnika: zavarovanja, pristojbine, montažo, kalibriranje, uvajanje v delo. V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v ponudbi, že cena s popustom. V primeru, da prispejo ponudbe s ceno, navedeno v drugih valutah, bomo vrednost ponudbe za primerjavo preračunali po tečaju Evropske centralne banke, na dan odpiranja ponudb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Cena za blago mora biti izražena na pariteti DDP Ljubljana.

Plačilni rok: Naročnik nudi 30 dnevni plačilni rok od datuma pravilno izstavljenega e-računa.

V primeru predplačila za nakup blaga s strani naročnika, mora ponudnik v 5 dneh po podpisu pogodbe predložiti bančno garancijo za predvideno vrednost avansa, z veljavnostjo še 10 dni po podpisnem prevzemnem dokumentu s strani naročnika (OBR-8a).

Dobavo in zagon mora izbrani ponudnik na sedežu naročnika zagotoviti najkasneje v 6 tednih od podpisa pogodbe oz. prejema avansa.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

IV. Veljavnost

Ponudba mora veljati do vključno 30.09.2015

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo. Delne ali variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V. Izjava o izdaji menice kot zavarovanje za odpravo napak v času garancijske dobe

Garancija za odpravo napak v času obratovanja oz. garancijske dobe je zagotovljena s podpisom Izjave o izdaji menice z menično izjavo in pooblastilom za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-8).

Ponudnik se zaveže, da bo izdal menico z menično izjavo in pooblastilom za odpravo napak v času obratovanja oz. garancijske dobe najkasneje v 8 dneh po primopredaji kompletnega blaga s polnim obratovanjem z veljavnostjo še 60 dni po zaključku garancijskega roka.

Menica z menično izjavo in pooblastilom za odpravo napak v času obratovanja oz. garancijske dobe mora biti predložena v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Glasiti mora na naslov naročnika in se

unovči v primeru, ko izbrani ponudnik krši pogoje opredeljene v garancijski izjavi (OBR-10) in če dobavljeno blago v času garancijskega roka ne obratuje v nazivni kapaciteti nepretrgoma več kot 30 koledarskih dni po ugotovljenem zapisniku podpisanem z obeh strani. Če dobavitelj zapisnika ne podpiše in blago ne obratuje z nazivno kapaciteto je dovolj, da naročnik tako stanje ugotovi s komisijo, ki jo za ta namen posebej določi. Zapisnik komisije je skupaj z garancijo za odpravo napak v času obratovanja oz. garancijske dobe popolna dokumentacija za brezprizivno plačilo zavarovane vsote s strani dobavitelja.

V primeru, če izbrani ponudnik ne izpolni zahtevanega pogoja, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika.

VI. Pravna oblika ponudnikov

Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti **nosilca** posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz II. poglavja teh navodil za osnovno, poklicno, tehnično&kadrovsko in ekonomsko&finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VI. točke teh navodil ugotavljal za vsakega posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da gospodarski subjekt pri izvedbi naročila sodeluje s **podizvajalci**, mora predložiti seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora za podizvajalce predložiti enaka dokazila, ki so pogoj za sodelovanje, kot jih mora predložiti sam. Poleg navedenega mora ponudnik navesti vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec, prav tako pa tudi podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in predmetu, količini, vrednosti, kraju in roku izvedbe teh del. Poleg tega pa tudi:

- ponudnikovo pooblastilo naročniku, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora

naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Poleg tega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu oz. situaciji obvezno priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

VII. Reference

Reference se upoštevajo za dobavo vsaj 1 **podobne naprave** s področja predmeta javnega naročila v članicah (27) Evropske unije v zadnjih 3 letih od datuma odpiranja ponudb, s strani ponudnika ali njegovega dobavitelja (OBR-9). Lastnosti podobne naprave so, kot je opredeljeno v poglavju C. Tehnične zahteve in lahko odstopajo v točki 2, 3, in 10 kot sledi:

2	Neto tiskalni volumen (xyz)	x os: od 290 do 330; y os: od 180 do 210; z os od 190 do 230 mm
3	Natančnost (xyz)	x os: od 350 do 400 DPI; y os: od 350 do 400 DPI; z os: od 780 do 820 DPI
10	Dimenzije (širina x globina x višina)	Širina od 700 do 800 mm; globina od 1100 do 1300 mm; višina od 1400 do 1650 mm

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovi, da je referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči.

V kolikor ne bo vpisanih imena o vsaj eni dobavi naprave, bo ponudnik **izločen** iz nadaljnje obravnave.

VIII. Izbor ponudbe in merila za izbor

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjim edinim merilom:

- najnižja cena

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno in bo v celoti izpolnjeval vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil krajši dobavni rok.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

IX. Vzdrževanje in garancija

Vzdrževanje predmeta javnega naročila zajema redno vzdrževanje za zagotavljanje nemotenega delovanja naprave.

Garancija po tej pogodbi, je najmanj 12 mesecev od namestitve, preskusa in prevzema s strani naročnika, kar se ugotovi s potrjenim prevzemnim zapisnikom. Prevzemni zapisnik se sestavi po uspešni validaciji (testiranju) predmeta javnega naročila na sedežu naročnika in ga podpiše pooblaščen predstavnik naročnika in odgovorna oseba izvajalca. Garancijski pogoji so opredeljeni v garancijski izjavi, ki je sestavni del Pogodbe.

Ponudnik zagotavlja rezervne dele še 10 let po poteku garancijske dobe.

Ponudnik zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti pri predmetu javnega naročila, ki je predmet te pogodbe.

Ponudnik zagotavlja, da ima zagotovljen certificiran servis.

Ponudnik zagotavlja odzivni čas servisa največ 1 delovni dan od pisne prijave napake na sedežu naročnika.

V primeru, da bo delovanje izvajalčeve naprave onemogočeno, in da bo od prijave napake oz. naloga za odpravo, do odprave preteklo več kot 30 dni se bo garancijska doba podaljšala za ves čas odpravljanja napake. Naročnik bo izvajalcu javljal napake v pisni obliki ali po elektronski pošti. (OBR-10)

V kolikor dobavitelj napake v garancijski dobi ne more odpraviti, mora zagotoviti naročniku novo napravo. Če se ista napaka pojavi na napravi v garancijski dobi dvakrat zapored, mora dobavitelj napravo zamenjati z novo.

Dobava rabljene in/ali obnovljene naprave ni sprejemljiva.

Ponudnik zagotavlja, da naprava nima kritičnih napak, to je napak, ki onemogočajo uporabo pomembnih funkcij ali storitev sistema.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki bi nastala zaradi napake, malomarnosti ali nestrokovne izvedbe izvajalca. Naročnik lahko uveljavlja povrnitev škode največ do višine vrednosti pogodbe.

X. Prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja pred odpiranjem ponudb v skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

Naročnik lahko v skladu s tretjim odstavkom 80. člena ZJN-2 v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe (OBR-12) žigosati in parafirati vsako stran. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku 8 dni po prejemu obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

XI. Varovanje zaupnosti

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene

postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

XII. Protikorupcijsko določilo

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v času razpisa ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smejo pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.
- Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca storitev ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XIII. Ostali pogoji, opozorila, pravno varstvo

V postopku javnega naročanja izbrani ponudnik mora na poziv naročnika ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva sicer se ga izloči iz postopka javnega naročanja. (OBR-3a)

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno

opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13 - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati z zakonom določeno takso na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-____ ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Aškerčeva 6
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Številka: JN4302/2015

Datum: 14.07.2015

C. TEHNIČNE ZAHTEVE

3D tiskalnika

1	Tehnologija	Projet
2	Neto tiskalni volumen (xyz)	Minimalno 290 x 180 x 200 mm
3	Natančnost (xyz)	Minimalno 350 x 350 x 750 DPI
4	Debelina plasti	35 μ ali manj
5	Točnost	0,025-0,05 mm na 25,4 mm dimenzije kosa
6	Zmožnost obveščanja po elektronski pošti	Da
7	Povezljivost s tablico/pametnim telefonom	Da
8	Št. možnih gradnih materialov	Vsaj 6
9	Vrsta podpornega materiala	Vosek, nestrupen
10	Dimenzije (širina x globina x višina)	Do 800 x 1200 x 1600 mm
11	Funkcije programske opreme	Preprosta nastavitve del in upravljanje vrstnega reda del; Samodejna postavitev kosov in optimizacijska orodja; Zlaganje in gnezdenje kosov; Obsežna orodja za editiranje kosov; Samodejna generacija podpore; Orodja za statistiko
12	Mrežna zmogljivost	Pripravljen na omrežje z 10/100 Ethernet vmesnikom
13	Podprti vhodni formati	STL, CTL in SLC
14	Tempertaturno delovno območje	18°C – 28°C
15	Zvok	Predvideno <65 dBa
16	Certifikat	CE

Dodatne zahteve

Natisnjeni kalupi morajo zdržati vsaj 350°C injekcijske temperature pri aplikaciji brizganja plastike

Natisnjeni izdelki morajo biti fleksibilni in se morajo raztegniti vsaj 19% preden se zlomijo
Elongation at break (standard ASTM D638-standard za merjenje natezne trdnosti materiala)

Podporni material (nestrupen vosek) se mora začeti topiti pred 65°C

Gostota gradnih materialov pri 80°C v tekočem stanju mora biti med 1 in 1.05 g/cm³

Material izdelkov se mora strditi pod vplivom UV svetlobe

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

